

# 利用目的通知請求書

令和 年 月 日

株式会社リズムワーク 殿

(ふりがな)

氏名

住所又は居所

〒

Tel

個人情報保護法律に基づき、下記のとおり個人情報の利用目的通知を請求します。

## 記

1 求める通知の実施方法等（本欄の記載は任意です。）

ア又はイに○印を付してください。アを選択した場合は、実施の方法及び希望日を記載してください。

ア 事務所における開示の実施を希望する。

<実施の方法> 閲覧 写しの交付 その他（  
）

<実施の希望日> 令和 年 月 日

イ 写しの送付を希望する。

2 本人確認等

ア 通知請求者 本人 法定代理人

イ 請求者本人確認書類（請求者本人の氏名及び現住所の記載のあるもの）

運転免許証 健康保険被保険者証

個人番号カード又は住民基本台帳カード（住所記載のあるもの）

在留カード、特別永住者証明書

その他（ ）

※ 請求書を送付して請求をする場合には、加えて住民票の写し（開示請求日以前30日以内に市区町村から交付されたもの）を添付してください。

ウ 本人の状況等（法定代理人が請求する場合にのみ記載してください。）

（ア）本人の状況 未成年者（ 年 月 日生） 成年被後見人  
（ふりがな）

（イ）本人の氏名

（ウ）本人の住所又は居所

エ 法定代理人が請求する場合、次のいずれかの書類を提示又は提出してください。

請求資格確認書類

戸籍謄本（未成年者の場合） 登記事項証明書（成年被後見人の場合）

その他（ ）

# 開示対象個人情報開示請求書

令和 年 月 日

株式会社リズムワーク 殿

(ふりがな)

氏名

住所又は居所

〒

Tel

個人情報の保護に関する法律に基づき、次のとおり開示対象個人情報の開示を請求します。

## 記

1 開示を請求する開示対象個人情報（具体的に記載してください。）

2 求める開示の実施方法等（本欄の記載は任意です。）

ア又はイに○印を付してください。アを選択した場合は、実施の方法及び希望日を記載してください。

ア 事務所における開示の実施を希望する。

<実施の方法> 閲覧 写しの交付 その他（ ）

<実施の希望日> 令和 年 月 日

イ 写しの送付を希望する。

3 手数料

手数料 円 （請求受付印）

4 本人確認等

ア 通知請求者 本人 法定代理人

イ 請求者本人確認書類（請求者本人の氏名及び現住所の記載のあるもの）

運転免許証 健康保険被保険者証

個人番号カード又は住民基本台帳カード（住所記載のあるもの）

在留カード、特別永住者証明書

その他（ ）

※ 請求書を送付して請求をする場合には、加えて住民票の写し（開示請求日以前30日以内に市区町村から交付されたもの）を添付してください。

ウ 本人の状況等（法定代理人が請求する場合にのみ記載してください。）

(ア) 本人の状況 未成年者（ 年 月 日生） 成年被後見人  
(ふりがな)

(イ) 本人の氏名

(ウ) 本人の住所又は居所

エ 法定代理人が請求する場合は、次のいずれかの書類を提示又は提出してください。

# 開示対象個人情報訂正等請求書

令和 年 月 日

株式会社リズムワーク 殿

(ふりがな)

氏名

住所又は居所

〒

Tel

個人情報の保護に関する法律に基づき、下記のとおり開示対象個人情報の訂正、追加又は削除（以下、「訂正等」）を請求します。

## 記

1 訂正等請求に係る開示対象個人情報の開示を受けた日  
令和 年 月 日

2 開示決定に基づき開示を受けた開示対象個人情報  
開示決定に基づき開示を受けた保有個人情報の名称等

3 訂正等請求の趣旨及び理由  
(趣旨)  
(理由)

## 4 本人確認等

ア 訂正等請求者 本人 法定代理人

イ 請求者本人確認書類（請求者本人の氏名及び現住所の記載のあるもの）

運転免許証 健康保険被保険者証

個人番号カード又は住民基本台帳カード（住所記載のあるもの）

在留カード、特別永住者証明書

その他（ ）

※ 請求書を送付して請求をする場合には、加えて住民票の写し（開示請求日以前30日以内に市区町村から交付されたもの）を添付してください。

ウ 本人の状況等（法定代理人が請求する場合にのみ記載してください。）

(ア) 本人の状況 未成年者（ 年 月 日生） 成年被後見人  
(ふりがな)

(イ) 本人の氏名

(ウ) 本人の住所又は居所

エ 法定代理人が請求する場合、次のいずれかの書類を提示又は提出してください。

請求資格確認書類

戸籍謄本（未成年者の場合） 登記事項証明書（成年被後見人の場合）

# 個人情報訂正等決定通知書

令和 年 月 日

株式会社リズムワーク  
代表取締役 佐々木 秀聡

記

年 月 日付けで請求の個人情報の訂正・追加・削除、利用停止・廃棄・提供停止等（以下、「訂正等」という）について、次のとおり訂正等を行うことと決定しましたので、通知します。

1 請求に係る個人情報

2 個人情報を訂正等をした理由

3 担当課 総務課 電話番号（ ）

4 備考

# 個人情報不開示等決定通知書

令和 年 月 日

株式会社リズムワーク  
代表取締役 佐々木 秀聡

## 記

年 月 日付けで請求の個人情報の利用目的の通知、開示、訂正・追加・削除、利用停止・廃棄・提供停止等（以下、「開示等」という）について、次のとおり開示等しないことと又は、開示等の請求を拒否することと決定しましたので、通知します。

1 開示等請求に係る個人情報

2 個人情報を開示等しない理由

3 担当課 総務課 電話番号（ ）

4 備考